

Pawłów, dnia

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Pawłowie
Pawłów 3
63-435 Sośnie

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM.POLSKINIEPODLEGŁEJ

(wypełniają rodzice dziecka spoza obwodu szkoły)

Wnioskuje o przyjęcie dziecka do I klasy Szkoły Podstawowej w Pawłowie

od dnia 01 września 2025 roku

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	Miejsce urodzenia										
5.	PESEL kandydata										
	<i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
6.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACJI wg art. 131 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)

! Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie tego kryterium, napisz TAK

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

Rodzic musi być świadomy, że Komisja Rekrutacyjna ma prawo poprosić o wgląd w dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący zgodnie z dyspozycją wynikającą z art.29 ust.2 pkt.1 Prawa Oświatowego (Dz.U. z 2021 poz. 1082) w Uchwale Nr XXXIX /302/2022 z dnia 21 lutego 2022r.

! Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie tego kryterium, napisz TAK i przedstaw wymagane dokumenty.

Lp	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?	Wymagane dokumenty
1	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi szkoła, do której składany jest wniosek – 10 pkt.;		Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna

2	Dziecko uczęszczało do przedszkola w Zespole Szkół w Sośniach – 5 pkt		Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
3	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt .		Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).
4	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 5 pkt ;		Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku. W przypadku osób prowadzących własną działalność aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
5	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt ;		jw.

UWAGA!

Zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 Uchwały Nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie w przypadku uzyskania przez kandydata tej samej liczby punktów, w razie braku wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje termin złożenia wniosku (data, godzina).

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Szkoła Podstawowa w Pawłowie reprezentowany przez dyrektora panią Barbarę Siedlecką, z siedzibą w Pawłów 3, 63-435 Sośnie
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: w_dolata@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej w Pawłowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e , oraz art. 9 ust.2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłużej niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

Oświadczenia wnioskodawców

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych, ich poprawiania lub usunięcia.
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu
.....

1. zakwalifikowała

.....
imię i nazwisko kandydata

do klasy pierwszej w Zespole Szkół w Pawłowie.

2. nie zakwalifikowała
imię i nazwisko kandydata

do klasy pierwszej w Zespole Szkół w Pawłowie.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej :

1.
2.
3.